ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Стратегическое управление**

*(наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки

***38.03.04 – Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***заочная***

**Год начала подготовки - 2020**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2024

Программу составил(а):*к.б.н., доцент Магулаева А.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2024-2025 уч. год.
Протокол № 9 от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....12
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....12
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....13
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....14
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....14
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)....15
7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов....19
7.3.4. Типовые ситуационные задачи....25
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....28
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....25
8.1. Основная литература....25
8.2. Дополнительная литература....26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....26
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям .28
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям....28
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....29
10.1. Общесистемные требования....29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....29
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....31
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..32
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....32
12. Лист регистрации изменений....33

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Стратегическое управление.

**Целью** изучения дисциплины является:
сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического управления, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;
- формирование практических навыков современного стратегического управления;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| ***Коды компетенции*** | Результаты освоения ОПОП **Содержание компетенций*** | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ПК-13 | способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | **Знать**: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом. |
| | | **Уметь:** применять современные методы управления проектами, а также определять риски. |
| | | **Владеть:** методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части дисциплина по выбору.
Дисциплина (модуль) изучается на4курсе в 7семестре.

| **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | |
|---|---|
| Индекс | Б1.В.ДВ.09.02 |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: «Введение в специальность», «Теория управления» и др. | |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| Курс "Стратегическое управление" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Государственные заказы и закупки»; «Управление проектами», «Маркетинг территорий». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины позволят успешно пройти различные виды практик. | |

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет3ЗЕТ, 108академических часов.

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | | 108 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)*** **(всего)** | | |
| **Аудиторная работа (всего):** | | 10 |
| в том числе: | | |
| лекции | | |
| семинары, практические занятия | | 8 |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | 2 |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| курсовые работы | | |
| консультация перед экзаменом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | | 94 |

| | | |
|---|---|---|
| **Контроль самостоятельной работы** | | 4 |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | | зачет |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Курс/ семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | |
| | | | | Лек. | Пр. | Лаб. | Сам. работа |
| **Раздел 1. Системы стратегического управления. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.** | | | 108 | | 8 | 2 | 94 |
| 1.1 | 2/4 | **Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.** **Содержание.** Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. | 8 | | | | 8 |
| | | **Тема 2. Введение в стратегическое управление.** **Содержание**. Стратегическое управления. Анализ организации. Конкурентные позиции фирмы. | 10 | | 2 | | 8 |
| | | **Тема 3. Объекты и виды стратегического управления.** | 8 | | | | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Функции стратегического управления.** **Содержание**. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Стратегический аспект в управлении организаций здравоохранения. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. | | | | | |
| | | **Тема 4. Проведение стратегических изменений.** Содержание. Определение эффективности стратегии. | 8 | | 2 | | 6 |
| 1.2 | 2/4 | **Тема 5. Процесс стратегического управления и стратегическое видение** **Содержание.** Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. | 10 | | | | 10 |
| | | **Тема 6. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.** Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. | 10 | | 2 | | 8 |
| 1.3 | 2/4 | **Тема 7. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий.** **Содержание.** Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные | 8 | | | | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | методы стратегического анализа внутренней среды. | | | | | |
| 1.4 | 2/4 | **Тема 8. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.**<br>**Содержание.** Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. | 10 | | 2 | | 8 |
| | | **Тема 9. Процесс стратегического планирования.**<br>**Содержание.** Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования. | 8 | | | 2 | 6 |
| 1.5 | 2/4 | **Тема 10. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.**<br>**Содержание.** Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель Игоря Ансоффа, модель Г.Стейнера, контур стратегического планирования.<br>Базовые модели стратегического управления: модель стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова. | 8 | | | | 8 |
| 1.6 | 2/4 | **Тема 11. Методы стратегического управления.**<br>**Содержание.** Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление | 8 | | | | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям. Особенности применения стратегического управления в сфере здравоохранения. | | | | | |
| 1.7 | 2/4 | **Тема 12. Стратегическое хозяйственных структур сферы здравоохранения.** **Содержание.** Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. Стратегическое управление в сфере здравоохранения. Стратегическое управление в организациях здравоохранения. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии. | 8 | | | | 8 |
| | | **Контроль** | 4 | | | | |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В самостоятельную работу обучающихся по дисциплине «Стратегическое управление» входит освоение теоретического материала, работа с нормативными актами, необходимыми для подготовки к семинарским занятиям, в том числе в форме докладов.

**Планы семинарских занятий и тематика докладов по темам дисциплины для самостоятельной работы обучающихся**

**Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.**

**План**

Концепция стратегического управления.

Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления.

Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления.

Основные компоненты и этапы развития стратегического управления

**Темы докладов:**

Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления.

Основные компоненты и этапы развития стратегического управления

**Тема 2. Введение в стратегическое управление.**

**План**

Стратегическое управления.

Анализ организации.
Конкурентные позиции фирмы.
**Темы докладов:**
Стратегическое управления.
Анализ организации.
Конкурентные позиции фирмы.

**Тема 3. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления.**
План
Методологические и теоретические основы стратегического управления.
Принципы стратегического управления.
Стратегический аспект в управлении организаций здравоохранения.
Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности
**Темы докладов:**
Стратегический аспект в управлении организаций здравоохранения.
Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности.

**Тема 4. Проведение стратегических изменений.**
**План**
Проведение стратегических изменений**.**
Определение эффективности стратегии.
**Темы докладов:**
Проведение стратегических изменений**.**
Определение эффективности стратегии.

**Тема 5. Процесс стратегического управления и стратегическое видение**
**План**
Этапы стратегического управления.
Модель процесса стратегического управления.
Синтез внутренних стратегических факторов.
Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий.
**Темы докладов:**
Модель процесса стратегического управления.
Синтез внутренних стратегических факторов.
Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий.

**Тема 6. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.**
**План**
Возможные критерии выбора альтернативных решений.
Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений.
Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии.
Стратегическое видение. Миссия организации.
Основные правила построения дерева целей.
**Темы докладов:**
Возможные критерии выбора альтернативных решений.
Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений.
Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии

**Тема 7. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий.**

**План**
Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа.
Научно-методические основы стратегического анализа.
Цели и инструменты анализа макроокружения.
Стратегический анализ отрасли.
Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.
**Темы докладов:**
Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа.
Научно-методические основы стратегического анализа.

**Тема 8. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.**
**План**
Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.
Принципы планирования.
Концепция стратегического планирования.
Процедуры стратегического планирования.
Методология стратегического планирования.
**Темы докладов:**
Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.

**Тема 9. Процесс стратегического планирования.**
**План**
Логика стратегического планирования и его элементы.
Принципы стратегического планирования.
Матрицы стратегического планирования.
Достоинства и недостатки стратегического планирования.
**Темы докладов**:
Логика стратегического планирования и его элементы.
Принципы стратегического планирования.
Матрицы стратегического планирования.
Достоинства и недостатки стратегического планирования.

**Тема 10. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.**
**План**
Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель Игоря Ансоффа, модель Г.Стейнера, контур стратегического планирования.
Базовые модели стратегического управления: модель стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова.

**Тема 11. Методы стратегического управления.**
**План**
Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.
Управление по сильным и слабым сигналам.
Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей.
Управление стратегическим набором.
Управление развитием в условиях изменений.

Причины сопротивления стратегическим изменениям.
Особенности применения стратегического управления в сфере здравоохранения.
**Темы докладов:**
Причины сопротивления стратегическим изменениям.
Особенности применения стратегического управления в сфере здравоохранения.

**Тема12. Стратегическоеуправлениеразвитиеморганизационно-хозяйственных структурсферы здравоохранения**
**План**
Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях.
Стратегическое управление в сфере здравоохранения.
Стратегическое управление в организациях здравоохранения.
Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.
**Темы докладов:**
Стратегическое управление в организациях здравоохранения.
Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.
Методические указания для подготовки к семинарским занятиям и написанию докладов привидены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям и написанию докладов приведены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### *7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

| Перечень (код) контролируемой компетенций | Контролируемые разделы (темы) | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК-13 | Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления. | 1 этап |
| | Тема 2. Введение в стратегическое управление. | 1 этап |
| | Тема 3. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления | 1 этап |
| | Тема 4. Проведение стратегических изменений. | 1 этап |
| | Тема 5. Процесс стратегического управления и стратегическое видение | 1 этап |
| | Тема 6. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. | 1 этап |
| | Тема 7. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий. | 2 этап |
| | Тема 8. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики | 2 этап |
| | Тема 9. Процесс стратегического планирования. | 2 этап |

| | | |
|---|---|---|
| | Тема 10. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций | 2 этап |
| | Тема 11. Методы стратегического управления. | 2 этап |

## *7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

| **1 этап - начальный** | | |
|---|---|---|
| **Показатели** | **Критерии** | **Шкала оценивания** |
| 1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.<br>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.<br>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу | 1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие **знаний** при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.<br>2. Применение **умения** к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить **навык** повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.<br>3.Обучаемыйдемонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | **<u>2 балла</u>**<br>***ставится в случае:*** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.<br>**<u>3 балла</u>**<br>***обучающийся должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>**<u>4 балла</u>**<br>***обучающийся должен:*** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу<br>**<u>5 баллов</u>**<br>***обучающийся должен:*** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| **2 этап - заключительный** | | |
| 1. Способность обучаемого | 1.Обучающий демонстрирует | **<u>2 балла</u>**<br>***ставится в случае:*** незнания значительной |

| | | |
|---|---|---|
| самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.<br>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.<br>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца | самостоятельное применение **знаний, умений и навыков** при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.<br>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. | части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.<br>**3 балла**<br>***обучающийся должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>**4 балла**<br>***обучающийся должен:*** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу<br>**5 баллов**<br>***обучающийся должен:*** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |

## *7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

### 7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления.
2. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления
3. Стратегическое управления.
4. Анализ организации.
5. Конкурентные позиции фирмы.
6. Проведение стратегических изменений**.**
7. Определение эффективности стратегии.
8. Стратегический аспект в управлении организаций здравоохранения.

9. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности.
10. Модель процесса стратегического управления.
11. Синтез внутренних стратегических факторов.
12. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий
13. Возможные критерии выбора альтернативных решений.
14. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений.
15. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии
16. Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа.
17. Научно-методические основы стратегического анализа.
18. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.
19. Логика стратегического планирования и его элементы.
20. Принципы стратегического планирования.
21. Матрицы стратегического планирования.
22. Достоинства и недостатки стратегического планирования.
23. Причины сопротивления стратегическим изменениям.
24. Особенности применения стратегического управления в сфере здравоохранения.
25. Стратегическое управление в организациях здравоохранения.
26. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Предпосылки стратегического менеджмента.
2. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
3. Модели стратегического управления: характеристика и сущность
4. Этапы развития и функции стратегического управления.

5. Специфические особенности стратегического управления в сфере здравоохранения
6. Процесс принятия стратегического управленческого решения
7. Определение и сущность миссии организации
8. Характеристика стратегической зоны хозяйствования
9. Сущность, функции и роль стратегического планирования
10. Виды стратегического планирования. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
11. Процесс формирования стратегии организации.
12. Характеристика и цели анализа внешней среды организации.
13. PEST – анализ макросреды организации.
14. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
15. Стратегический анализ внутренней среды организации.
16. Технология SWOT – анализа.
17. Метод проектирования профиля среды организации.
18. Метод ключевых вопросов.
19. Области выработки стратегии.
20. Основные стратегии развития организации.
21. Цепочки ценностей: содержание и направление использования.
22. Создание конкурентных преимуществ.
23. Оценка конкурентного статуса организации
24. Сущность и принципы технологий портфельного анализа
25. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы БКГ
26. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы McKinsey.
27. Базовые модели стратегического планирования
28. Базовые модели стратегического управления
29. Основания для разработки стратегических изменений и понятие «стратегического разрыва».
30. Методы управления спонтанными изменениями.
31. Стратегическое управление в государственных организациях и коммерческих структурах
32. Современные особенности применения стратегического управления в России
33. Реализация стратегий в системе стратегического управления сферы здравоохранения
34. Процедура стратегического планирования развития сферы здравоохранения
35. Преимущества, ограничения и проблемы стратегического управления развитием сферы здравоохранения

Зачет определяется балльно-рейтинговой системой факультета экономики и управления. Необходимая сумма баллов для зачета набирается в течении семестра студентом и вычисляется в зависимости от количества аудиторных часов по специальной формуле (см. «Положение о балльно-рейтинговой системе ФЭУ»).

Студентами заочного отделения зачет сдается в традиционной форме ответов на заранее определенные вопросы.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не

может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию обучающимся знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа обучающихся, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний обучающихся не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку обучающимся пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., обучающемуся выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| отметке | | | | | | | | | | |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия обучающихся на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Обучающемуся, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено".

Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

### 7.3.3. Типовые тестовые задания для проведения текущей оценки знаний

Тестовые задания:

*1.*Верны ли определения?

А) Анализ рынка - комплекс исследований, направленных на изучение рыночных характеристик

Б) Стратегический анализ - первый исследовательский этап стратегического управления:

- верно только А
- верно только В
- верны оба суждения
- оба суждения не верные

**ПК-13**

*2.*Матрица, построенная таким образом, что по горизонтали откладываются возможные последствия для организации, к которым могут привести угрозы, а по вертикали - вероятность того, что угроза будет реализована, - матрица

- возможностей
- угроз
- SWOT
- оптимизации

**ПК-13**

*3.* Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний с целью повышения эффективности работы - это:

- мониторинг
- бенчмаркинг
- SWOT
- инновация

**ПК-13**

*4.*Нововведение в области техники, технологии, организации труда или управления, основанное на использовании достижений науки и передового опыта, - ...

- инновация
- диверсификация
- позиционирование
- стратегия

**ПК-13**

*5.*Верны ли утверждения?

А) Стратегия роста - стратегия, нацеленная на поиск большого сегмента рынка с последующим использованием полученных возможностей

Б) Стратегия поддержания статус-кво - стратегия, направленная на сохранение стабильности положения фирмы

- верно только А
- верно только В
- верны оба суждения
- оба суждения не верные

**ПК-13**

*6.*Совокупность пяти согласованных между собой компонентов: стратега - лидера, культуры, структуры, методологии стратегического управления, системы отбора и обучения персонала - система

- стратегического управления
- оперативного ведения
- конкурентной среды
- синергии

**ПК-13**

*7.*Стратегия фирмы, состоящая из реакции на непредвиденные события и конкурентную борьбу, — ...

- проактивная
- реактивная
- реальная
- роста

**ПК-13**

*8.*Факторы, негативно влияющие на стратегическую позицию организации, - это:

- внешние угрозы
- внутренние угрозы
- входные барьеры
- выходные барьеры

**ПК-13**

Тесты:

*1.* анализ - первый исследовательский этап стратегического управления.
Стратегический

*2.* Анализ _____ служит инструментом, при помощи которого разработчики стратегии контролируют внешние по отношению к организации факторы с целью предвидеть потенциальные угрозы и открывающиеся новые возможности.

- внешней среды

*3.* Бизнес-стратегия, стратегия компании в отношении каждого вида ее деятельности - ...

- деловая

*4.* В 1963 году в Гарварде на конференции по проблемам бизнес политики проф. К. Эндрюс впервые публично озвучил акроним SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), что означает "Сила",
"Слабость", "Возможности" и ...

- «Угрозы»

*5.* Величина, характеризующая способность фирмы успешно конкурировать в краткосрочном и долгосрочном периодах, - ...

- конкурентное преимущество

*6.* Верны ли определения?

А) SWOT-анализ - инструмент оценки стратегического положения фирмы, ее внутренних возможностей (сильных и слабых сторон) и внешней ситуации (возможностей и угроз Б) Модель Мак-Кинси «7С» - способ анализа основных внутренних факторов организации,

оказывающих влияние на ее будущее (стратегия, сумма навыков, совместные ценности, структура организации, системы, сотрудники, стиль):
• А - да, Б - да
*7.* Верны ли определения?
А) Анализ рынка - комплекс исследований, направленных на изучение рыночных характеристик Б) Стратегический анализ - первый исследовательский этап стратегического управления:
• А - да, Б - да
*8.* Верны ли определения?
А) Видение - намерение организации достичь желаемого состояния в будущем
Б) Миссия - основное предназначение организации, четко выраженная причина ее существования
• А - да, Б - да
*9.* Верны ли определения?
А) Конкурентоспособность - способность фирмы сохранять определенный уровень конкурентоспособности в будущем
Б) Конкурентный потенциал - способность фирмы приносить удельную прибыль на вложенный капитал не ниже заданной, производить и продавать конкурентоспособный продукт
• А - нет, Б - нет
*10.* Верны ли утверждения?
А) Стратегия роста - стратегия, нацеленная на поиск большого сегмента рынка с последующим использованием полученных возможностей
Б) Стратегия поддержания статус-кво - стратегия, направленная на сохранение стабильности положения фирмы
• А - да, Б - да
*11.* Впервые модель цепочки затрат для стратегического анализа издержек предложил:
• М. Портер
*12.* Действия по разработке товарного предложения организации, ее имиджа, направленные на занятие благоприятного, выгодного положения в сознании потребителей, - ...
• позиционирование
*13.* Идеи и методы построения желаемого образа организации в будущем, развитие интеллектуального лидерства, начертание «миграционных дорожек», конкуренция за рыночную долю - ...
• концепция движения в будущее организации
*14.* Инструмент оценки стратегического положения фирмы, ее внутренних возможностей (сильных и слабых сторон) и внешней ситуации (возможностей и угроз) - ...
• SWOT- анализ
*15.* Исходная концептуальная схема, система понятий, отражающая осмысление существенных черт действительности, модель постановки проблем и их решения, выбора соответствующих методов - ...
• парадигма
*16.* К _____ организации относятся все факторы, которые находятся в пределах организации и оказывают постоянное и непосредственное воздействие на ее функционирование.
• внутренней среде
*17.* Комплекс исследований, направленных на изучение рыночных характеристик, - ...
• анализ рынка
*18.* Концепцию стратегического менеджмента предложил в конце 60-х-начале 70-х годов XX века американский ученый:
• И. Ансофф

*19.* Концепция принятия тактических решений, оценка которых позволяет синтезировать и реализовать стратегию, - концепция
• тактики, синтезирующей стратегию
*20.* Матрица, построенная таким образом, что по горизонтали откладывается степень влияния возможности на деятельность организации, а по вертикали - вероятность того, что организация сможет воспользоваться возможностью - матрица
• возможностей
*21.* Матрица, построенная таким образом, что по горизонтали откладываются возможности и угрозы, а по вертикали - сильные и слабые стороны компании, позволяющая устанавливать связи между названными характеристиками, - матрица
• SWOT
*22.* Матрица, построенная таким образом, что по горизонтали откладываются возможные последствия для организации, к которым могут привести угрозы, а по вертикали - вероятность того, что угроза будет реализована, - матрица
• угроз

Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний с целью повышения эффективности работы - это:
• бенчмаркинг
*24.* Намерение организации достичь желаемого состояния в будущем - ...
• видение
*25.* Наряду с фундаментальным анализом отрасли при формировании стратегии широко используется подход на основе модели пяти конкурентных сил
• М. Портера
*26.* Нововведение в области техники, технологии, организации труда или управления, основанное на использовании достижений науки и передового опыта, - ...
• инновация
*27.* Нововведение с технологической, коммерческой или маркетинговой доминантой, которое изменяет
технологии, процесс управления и повышает качество жизни, - ...
• инновация
*28.* Одновременное развитие многих не связанных друг с другом видов производства, расширение ассортимента производимых изделий в рамках одного предприятия, концерна и т.п. - ...
• диверсификация
*29.* Опыт показывает, что стратегический анализ эффективнее начинать с:
• внутренней среды
*30.* Организационное окружение представляет собой набор_____ факторов, которые могут способствовать продвижению организации вперед для достижения поставленных целей.
• внешних и внутренних
*31.* Основная задача внутреннего стратегического анализа - проверка реальности предлагаемых _____ и оценка их экономической эффективности и целесообразности.
• стратегий
*32.* Основное предназначение организации, четко выраженная причина ее существования
• миссия
*33.* Отношение объема продаж организации к емкости рынка
• доля рынка
*34.* По И. Ансоффу системный подход, обеспечивающий сложной организации сбалансированность и общее направление роста, - ...
• стратегия
*35.* По окончании анализа _____ организации формируется полный перечень ее сильных и слабых сторон.

• стратегического потенциала
*36.* Под_____ понимают разницу между выбранным (запланированным) курсом развития организации и курсом развития в новой изменяющейся среде.
• стратегическими разрывами
*37.* Превосходство, высокая компетентность организации при производстве и реализации продукции - это:
• конкурентное преимущество
*38.* При проведении стратегического анализа необходимо учитывать высокий уровень , вызывающий необходимость формирования стратегических альтернатив.
• неопределенности
*39.* Процесс принятия решений, который объединяет внутренние организационные возможности с угрозами и благоприятными возможностями, предоставляемыми внешней средой, - управление
• стратегическое
*40.* Процесс, посредством которого разработчики стратегии контролируют внешние по отношению к предприятию факторы, - это анализ ...
• внешней среды
*41.* Рынок, имеющий низкие барьеры для входа и выхода, - ...
• потенциально конкурентный
*42.* Сильные стороны организации выделяются в результате проведения _____ анализа и оценки ее стратегического потенциала.
• внутреннего стратегического
*43.* Совокупность пяти согласованных между собой компонентов: стратега - лидера, культуры, структуры, методологии стратегического управления, системы отбора и обучения персонала - система
• стратегического управления
*44.* Современным инструментом управления развитием организации в условиях нарастающих изменений во внешней среде является методология ...
• стратегического управления
*45.* Способ анализа основных внутренних факторов организации, оказывающих влияние на ее будущее (стратегия, сумма навыков, совместные ценности, структура организации, системы, сотрудники, стиль), - ...
• модель Мак-Кинси "7С"
*46.* Способ выработки стратегии, когда управляющий побуждает подчиненных вырабатывать, защищать и претворять в жизнь разумную стратегию, - ...
• инициативный
*47.* Способ выработки стратегии, когда управляющий привлекает подчиненных для выработки согласованных стратегий
• совместный
*48.* Способ выработки стратегии, который характеризуется тем, что ответственный управляющий передает выработку стратегии другим (например, персоналу по стратегическому планированию), - это подход ..."
• делегирования полномочий
*49.* Способность фирмы приносить удельную прибыль на вложенный капитал не ниже заданной, производить и продавать конкурентоспособный продукт - ...
• конкурентоспособность
*50.* Способность фирмы сохранять определенный уровень конкурентоспособности в будущем - это:
• конкурентный потенциал
*51.* Среди пяти конкурентных сил М. Портера, как правило, наиболее важную роль играет конкуренция.
• внутриотраслевая

*52.* Стратегический потенциал организации оценивается на основе результатов стратегического анализа ____ среды.
• внутренней
*53.* Стратегический ситуационный анализ осуществляется в режиме стратегического, т.е. регулярно и достаточно оперативно.
• мониторинга
*54.* Стратегия фирмы, представляющая собой совокупность проактивной и реактивной стратегий, — ...
• реальная
*55.* Стратегия фирмы, состоящая из реакции на непредвиденные события и конкурентную борьбу, — ...
• реактивная
*56.* Стратегия фирмы, состоящая из целенаправленных действий, - ...
• проактивная
*57.* Стратегия, направленная на сохранение стабильности положения фирмы, - стратегия
• поддержания статус-кво
*58.* Стратегия, нацеленная на поиск большого сегмента рынка с последующим использованием полученных возможностей, - ...
• роста
*59.* Факторы, негативно влияющие на стратегическую позицию организации, - это:
• внешние угрозы
*60.* Факторы, препятствующие проникновению в отрасль (на рынок) новых конкурентов, - это:
• входные барьеры
*61.* Факторы, препятствующие уходу фирм из отрасли (с рынка), - это:
• выходные барьеры
*62.* Фирмы с одинаковым стилем конкурентных активностей и одинаковыми позициями на рынке
• стратегическая группа
*63.* Фундаментом в современных системах менеджмента является модель
,
которая позволяет, прогнозируя будущее и отслеживая изменения во внешней и внутренней среде, ставить и достигать высокие цели.
• стратегического управления
*64.* Цели организации не должны быть:
• невыполнимыми

**Шкала оценивания** *(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

✓ 5 баллов - выставляется, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов,

установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

### 7.3.4.Типовые ситуационные задачи

1. Фирма, выпускающая лаки для дерева и фирма производящая компоненты для получения лака для дерева решили добровольно объединиться. При этом они остаются в той же отрасли, что и раньше. Определите тип стратегии достижения конкурентных преимуществ фирм в отрасли **(ПК-13)**.

2. Сформулируйте миссию ЗАО «Телефон» в соответствии с позициями стратегического управления:
1. Генеральные цели организации.
2. Описание услуг, предлагаемых организацией.
3. Характеристика рынка.
4. Особенности использования технологий.
5. Возможности и способы достижения целей.
6. Философия организации. **(ПК-13)**

## 7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценки**

| **Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции** | **Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции** | **Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции** | **Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| Уровень освоения | При наличии более | Для определения | Оценка «отлично» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции | 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла | уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».- | по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций |

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

***8.1. Основная литература:***

1. Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием: учебное пособие / Е. А. Лавренко. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 134 с. - ISBN 978-5-7410-1900-9. - URL: https://e.lanbook.com/book/110655(дата обращения: 12.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Берман, С. С. Стратегическое государственное управление: учебное пособие / С. С. Берман, А. А. Воробьев. - Казань: КФУ, 2018. - 172 с. - ISBN 978-5-00019-958-9. - URL: https://e.lanbook.com/book/130539(дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2861. - ISBN 978-5-16-006204-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057763 .

4. Стратегическое управление : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-394-03171-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091824

***8.2. Дополнительная литература:***

1. Баринов В.А., Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Веснин, В. Р. Стратегическое управление в вопросах и ответах: учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : Высшая школа, 2009. — 216 с. - ISBN 978-5-06-005870-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/347892
3. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Учебник - М.: ИД Форум, ИНФРА-М, 2010.
4. Глумаков В.Н., Максимцов М.М., Малышев Н.И. Стратегический менеджмент: Практикум. - М.: Вузовский учебник, 2010.
5. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091077

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (*перечисление понятий*) и др. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (*указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и |

| | |
|---|---|
| | являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | *Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

Самостоятельная работа обучающихсяпо дисциплине «Стратегическое управление» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихсяпо данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающегося в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность обучающихся на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### *9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Принято выделять три этапа работ на лекционных занятиях. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### *9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение обчающихся переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках изучаемого курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (обучающиеся выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Практические занятия включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных управленческих задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям— самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой обучающийся самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных

авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные обучающиеся могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### *10.1. Общесистемные требования*

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 23.04.2024г. до 11.05.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

### *10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины*

1.Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:
Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Лицензионное программное обеспечение:

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)
*Специализированная мебель*: столы ученические, стулья.
*Технические средства обучения:*
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).
*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.
*Технические средства обучения:*
Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro;
Стационарный видеоувеличитель CIearView с монитором;
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)
Специализированная мебель:
– столы ученические, стулья, доска меловая.
Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).
Технические средства обучения:
- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Лицензионное программное обеспечение:

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

### *10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения*

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

5. MicrosoftOffice (лицензия №60127446), бессрочная.

6. MicrosoftWindows (лицензия №60290784), бессрочная.

### *10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. -https://www.levada.ru/.

## 11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|---|---|
| Обновлены договоры:<br>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). | | |
| Обновлены договоры:<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). | | |
| Обновлены договоры:<br>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.). | | |
| Обновлены договоры:<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.). | | |